



AZIENDA CALABRIA LAVORO
ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 76 del 5 agosto 2019

OGGETTO: salario accessorio personale di Azienda Calabria Lavoro – anno 2018.



**IL DIRETTORE GENERALE
DI AZIENDA CALABRIA LAVORO**

VISTA la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 7 marzo 2018, con cui il dr. Giovanni Forciniti è stato nominato Direttore Generale di Azienda Calabria Lavoro;

VISTA la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

VISTA la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 49, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019 – 2021;

VISTA la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 48, recante “*Legge di stabilità regionale 2019*”;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 113 del 28/12/2018, con cui è stata approvata la proposta di bilancio di previsione finanziario 2019;

VISTI:

- il CCDI anno 2017, del personale del comparto della Giunta regionale della Calabria non dirigenziale, tutt'oggi in vigore;

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 7 che prevede l'adozione da parte delle P.A. di un sistema di misurazione e valutazione della performance;

- il Decreto del Commissario n. 14 del 15 aprile 2016 con cui è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (SMIVAP);

- il Decreto del Commissario n. 43 del 30 agosto 2016 di approvazione dell'Organigramma di ACL e successivi decreti di integrazione n. 59 del 28.10.2016, n. 74 del 24.11.2016 e n. 7 del 15.03.2017;

- il Decreto del Direttore Generale n. 62 del 6.08.2018 di approvazione del Piano della Performance 2018 – 2020;

-il Decreto del Commissario Straordinario n. 52 del 26.06.2019 di approvazione della relazione sulla Performance 2018-2020, trasmesso in pari data, tramite posta elettronica istituzionale di Azienda, all'O.I.V. per i relativi provvedimenti consequenziali;

ATTESO che con nota del Direttore Generale prot. 2874 del 14.08.2018 sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai dipendenti per l'anno 2018, regolarmente notificati agli interessati;

PRESO ATTO delle relazioni individuali agli atti di Azienda, attestanti le attività svolte dai singoli dipendenti per l'anno di riferimento ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché delle schede di valutazione di performance individuale – anno 2018 – trasmesse con note prot. 2716 del 15.05.2019, prot. 2717 del 15.05.2019, prot. 2718 del 15.05.2019, prot. 2769 del 21.05.2019, prot. 2770 del 21.05.2019, prot. 2773 del 21.05.2019, prot. 2774 del 22.05.2019, prot. 2775 del 22.05.2019, prot. 2794 del 23.05.2019, prot. 2795 del 23.05.2019, prot. 2796 del 23.05.2019, prot. 2797 del 23.05.2019, prot. 2943 del 31.05.2019, prot. 2945 del 31.05.2019, prot. 3400 del 24.06.2019 e prot. 3063 del 06.06.2019;

TENUTO CONTO che, all'esito di ripetuti incontri con il Direttore Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” e con il Dirigente del Settore “Gestione economica e previdenziale del personale”, a partire dall'anno 2019 la produttività dei dipendenti in utilizzo presso Azienda sarà liquidata dalla Regione Calabria, previa comunicazione e trasmissione delle relative schede di valutazione;

CONSIDERATO che per l'anno 2018 non è più possibile trasmettere le schede di valutazione dei dipendenti in utilizzo presso l'Ente, in quanto il relativo costo non è stato previsto all'interno del bilancio regionale;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare in favore del personale in servizio presso Azienda Calabria Lavoro, a titolo di salario accessorio anno 2018, la complessiva somma di € 65.700,00, oltre oneri aziendali e quindi complessivamente l'importo di € 86.921,10 al lordo delle ritenute di legge e comprensivo degli oneri aziendali, come da schede finanziarie allegate alla nota del 19 luglio 2019 prot. 3887;

RITENUTO di dover impegnare a tal fine la somma di € 6.000,00 con imputazione della spesa sul capitolo U1201010501 del bilancio di previsione 2019, la somma di € 1.000,00 con imputazione sul capitolo U1201010502, la somma di € 400,00 sul capitolo U1201010503, la somma di € 3.500,00 sul capitolo U1201010701, la somma di € 600,00 sul capitolo U1201010702 e la somma di € 300,00 sul capitolo U1201010703, tutti capitoli del bilancio di previsione 2019, che presentano la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che ai rimanenti oneri finanziari derivanti dal presente decreto si fa fronte, per € 71.000,00 con le risorse presenti sul cap. 2401024604 – imp. 60/2018 a titolo di spese di gestione del progetto “ulteriori attività formative ex stagisti” e per € 4.120,10 sul capitolo U2401024104 – imp. 222/2016 a titolo di spese di

gestione del progetto PISL;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di prendere atto** delle relazioni individuali agli atti di Azienda, attestanti alle attività svolte dai singoli dipendenti per l'anno 2018 ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché delle schede di valutazione di performance individuale – anno 2018 – trasmesse con note : prot. 2716 del 15.05.2019; prot. 2717 del 15.05.2019; prot. 2718 del 15.05.2019; prot. 2769 del 21.05.2019; prot. 2770 del 21.05.2019; prot. 2773 del 21.05.2019; prot. 2774 del 22.05.2019; prot. 2775 del 22.05.2019; prot. 2794 del 23.05.2019; prot. 2795 del 23.05.2019; prot. 2796 del 23.05.2019; prot. 2797 del 23.05.2019; prot. 2943 del 31.05.2019; prot. 2945 del 31.05.2019; prot. 3400 del 24.06.2019; prot. 3063 del 06.06.2019;
- **di dare atto** che, all'esito di ripetuti incontri con il Direttore Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e con il Dirigente del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" , a partire dall'anno 2019 la produttività dei dipendenti in utilizzo presso Azienda sarà liquidata dalla Regione Calabria, previa comunicazione e trasmissione delle relative schede di valutazione;
- **di dare atto**, altresì, che per l'anno 2018 non è più possibile trasmettere le schede di valutazione dei dipendenti in utilizzo presso l'Ente, in quanto il relativo costo non è stato previsto all'interno del bilancio regionale;
- **di liquidare**, conseguentemente, in favore del personale in servizio presso Azienda Calabria Lavoro, a titolo di salario accessorio anno 2018, la complessiva somma di € 65.700,00, oltre oneri aziendali e quindi complessivamente l'importo di € 86.921,10 al lordo delle ritenute di legge e comprensivo degli oneri aziendali, come da schede finanziarie allegate alla nota del 19 luglio 2019 prot. 3887;
- **di impegnare**, a tal fine, la somma di € 6.000,00 con imputazione della spesa sul capitolo U1201010501 del bilancio di previsione 2019, la somma di € 1.000,00 con imputazione sul capitolo U1201010502, la somma di € 400,00 sul capitolo U1201010503, la somma di € 3.500,00 sul capitolo U1201010701, la somma di € 600,00 sul capitolo U1201010702 e la somma di € 300,00 sul capitolo 1201010703, tutti capitoli del bilancio di previsione 2019, che presentano la necessaria disponibilità;
- **di dare atto** che ai rimanenti oneri finanziari derivanti dal presente decreto si fa fronte, per € 71.000,00 con le risorse presenti sul cap. 2401024604 – imp. 60/2018 a titolo di spese di gestione del progetto "ulteriori attività formative ex stagisti" e per € 4.120,10 sul capitolo U2401024104 – imp. 222/2016 a titolo di spese di gestione del progetto PISL;
- **di autorizzare** l'ufficio ragioneria di ACL ad emettere i relativi mandati conformemente alle predette schede;
- **di trasmettere** il presente decreto alla Corte dei Conti;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro – sez. Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Forciniti

